

## **Lääne-Harju Koostöökogu juhatuse töökord**

### **I Üldsätted**

- 1.1. Lääne-Harju Koostöökogu (edaspidi: LHKK) juhib üldkoosoleku poolt valitud 15-liikmeline juhatus.
- 1.2. Peale uue juhatuse valimist valitakse enda hulgast juhatuse esimees ja aseesimees reeglina uue juhatuse esimesel koosolekul.
- 1.3. Juhatusesimehe ja aseesimehe kandidaadid seatakse üles esimesel juhatuse koosolekul antud päevakorra punkti jooksul.
- 1.4. Juhatusesimehe kandidaatide loetelust moodustatakse 3-liikmeline valimiskomisjon, kes viib läbi valimised.
- 1.5. Valimised viiakse läbi salajase hääletuse teel ning valituks osutub enim hääli kogunud kandidaat.
- 1.6. Juhatusesimees ei või oma kohustusi edasi volitada

### **II Koosolekute kokkukutsumine ja läbiviimine**

- 2.1. Juhatusesimees kutsub kokku juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse aseesimees. Pärast uue juhatuse valimist kutsub esimese koosoleku kokku tegevjuht. Juhatusel on õigus valida enda seast enda seast koosoleku juhataja.
- 2.2. Juhatusesimees toimuvad üldjuhul kord kuus kindlaks määratud ajal kuu esimesel esmaspäeval algusega kell 18.00, kui viimasel koosolekul ei lepita teisiti kokku. Juulikuus üldjuhul koosolekut ei toimu.
- 2.3. Erakorraline juhatuse koosolek tuleb kokku kutsuda juhul, kui selleks avaldab soovi üle poole juhatuse liikmetest.
- 2.4. Koosoleku päevakord:
  - 2.4.1. Tegevjuht saadab ettepaneku päevakorra osas koos materjalidega 10 päeva enne koosoleku toimumist juhatuse esimehele läbivaatamiseks/kinnitamiseks, kes omakorda edastab päevakorra ülevaatamiseks juhatuse liikmetele.
  - 2.4.2. Juhatusesimees on õigus teha ettepanekuid päevakorda punktide lisamiseks 3 päeva jooksul alates koosoleku päevakorra laialisaatmisest, saates ettepanekud juhatuse esimehele.
  - 2.4.3. Juhatusesimees saadab päevakorra koos materjalidega 5 päeva enne koosoleku toimumist juhatusele.
- 2.5. Päevakorras olevate punktide ettevalmistus on üldjuhul päevakorrapunkti lisamise ettepaneku teinud isiku (tegevjuht, juhatuse liige) ülesanne, kui see ülesanne ei ole antud kellegi teise vastutada. Ettevalmistatud materjalid saadab juhatuse esimees juhatusele kolm (3) päeva enne koosolekut.

- 2.6 Istungit juhhib juhatuse esimees ja tema äraolekul aseesimees.
- 2.7 Juhatuse liige võib mõjuval põhjusel puududa koosolekult, teavitades sellest enne koosoleku algust juhatuse esimeest.
- 2.8 Juhatuse koosolek algab päevakorra kinnitamisega.
- 2.9 Koosoleku juhataja võib teha ettepaneku hääletuse läbiviimiseks.
- 2.10 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 2.11 Otsuste vastuvõtmiseks on vajalik hääletanud liikmete häälteenamus.
- 2.12 Kohapeal algatatud teemade puhul ei ole juhatusel kohustust võtta vastu otsust. Hea tava on otsustamine edasi suunata järgmisele koosolekule.
- 2.13 Protokolli allkirjastab koosoleku juhataja ja protokollija mitte hiljem kui kaks (2) nädalat peale koosoleku toimumist.

### **3. Kirjalik otsuse vastuvõtmise protseduur**

- 3.1 Kiireloomuliste küsimuste korral võib juhatuse esimees otsuste vastuvõtmise korraldada kirjaliku protseduuri alusel elektronposti teel.
- 3.2 Kirjaliku protseduuri kasutamisel esitab juhatuse esimees juhatuse liikmetele otsuse projekti koos kaasnevate dokumentidega.
- 3.3 Juhatuse liikmed teatavad nõusolekust või mittenõusolekust otsuse eelnõuga 10 tööpäeva jooksul alates dokumentide väljastamise kuupäevast. Erandkorras on juhatuse esimehel õigus antud tähtaega lühendada 5 tööpäevani.
- 3.4 Kirjalik juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.
- 3.5 Otsus loetakse juhatuse poolt vastuvõetuks, kui 50% + 1 juhatuse koosolekul osalenud hääleõigusega liikmetest on kirjalikult kinnitanud oma nõusolekut otsuse projektiga.
- 3.6 Kui kirjalik protseduur on lõppenud, informeerib juhatuse esimees juhatuse liikmeid selle tulemustest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul, edastades kirjaliku protseduuri protokollid.